



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДМШ №3»

г. Набережные Челны

Н.А. Шумилова

«16» 08 2022 г.

Принято на общем собрании
работников

Протокол от «16» 08 2022 г. № 03

Введено в действие

приказом

от «16» 08 2022 г. № 091

**Положение об организации платных мероприятий
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3»**

I. Общие положения

1. Положение об организации платных мероприятий муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3», Уставом школы и определяет порядок и условия проведения школой на платной (возмездной) основе мероприятий, перечень которых определен Уставом школы: концертов, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, семинаров, конференций (далее – платные мероприятия).
2. Школа организует и проводит платные мероприятия в целях всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей населения, частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования и развития материально-технической базы школы за счет привлечения внебюджетных средств.
3. Платные мероприятия не могут проводиться вместо аналогичных мероприятий (концертов, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, семинаров, конференций), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
4. Школа самостоятельно определяет возможность и объём, в котором проводятся платные мероприятия, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов.
5. При проведении платных мероприятий школа вправе использовать материальные ресурсы, помещения, оборудование, предоставляемые школе её учредителем для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы.
6. Платные мероприятия могут проводиться как штатными сотрудниками школы, так и сотрудниками других организаций, привлечёнными для проведения платных мероприятий школой при необходимости.

II. Порядок организации и проведения платных мероприятий

7. Проведение платного мероприятия регламентируется приказом директора школы и, при необходимости, - документом, устанавливающим правила его организации, проведения и финансирования: Положением, Информационным письмом о проведении платного мероприятия.

8. Для участников платных мероприятий - **конкурсов, фестивалей, мастер-классов, семинаров, конференций** школой, в расчете на одного участника, устанавливается организационный взнос, который представляет собой сумму, покрывающую затраты организаторов на проведение этих мероприятий.

8.1. Размер организационного взноса за участие в платном мероприятии (далее – оргвзнос) для каждого платного мероприятия устанавливается учреждением самостоятельно, указывается в Положении или Информационном письме о проведении мероприятия и утверждается директором школы.

8.2. Участник платного мероприятия оплачивает оргвзнос в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения ЛБВ30800862-ДМШЗ с пометкой «за участие в _____ (название платного мероприятия)».

8.3. Оплата участником оргвзноса удостоверяется квитанцией (чеком), предъявляемым организаторам платного мероприятия в соответствии с Положением или Информационным письмом о проведении платного мероприятия.

9. Для зрителей платных мероприятий **в форме концерта** школой, в расчете на одного зрителя, устанавливается стоимость входного билета, который представляет собой сумму, покрывающую затраты организаторов на проведение этого концерта.

9.1. Билеты на платные концерты приобретаются зрителями только в электронном виде на сайте BiletOn.ru в ООО «Билеты» или через иную организацию, с которой школа заключает договор.

10. Также возможно приобретение электронных билетов на участие в семинарах, мастер-классах и прочих платных мероприятиях, о чем школа сообщает участникам в Положении или Информационном письме.

11. Контроль за поступлением оргвзносов, средств от продажи электронных билетов ведется бухгалтерией школы. Учет данного вида доходов ведется отдельно от иных доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Данный доход учитывается как собственные доходы учреждения от оказания платных услуг (работ), аналитика дохода – «прочие мероприятия».

12. До проведения платного мероприятия бухгалтерией школы составляется предварительная смета доходов-расходов, после его проведения - составляется уточненная смета доходов-расходов, которые утверждаются директором школы.

13. Факт проведения платного мероприятия может подтверждаться актом, протоколами конкурсов с указанием информации об участниках, их результатах, поданными заявками, иными документами.

14. Денежные средства, поступившие на внебюджетный счет школы от оплаты оргвзносов, продажи электронных билетов в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы как собственные доходы.

15. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от проведения платных мероприятий и направлять их на:

- а) укрепление и развитие материально-технической базы;
- б) приобретение материальных запасов и основных средств, необходимых для ведения учебного процесса;
- в) оплату труда работников;

- г) коммунальные платежи и оплату по договорам;
- е) решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

III. Заключительные положения

- 16. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора школы.
- 17. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников, принимаются на его заседании и вводятся в действие приказом директора школы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 3 листа(ов).

Директор МБУДО «ДМШ №3»

Н.А. Шумилова

(подпись)

«16» 20 2020 года

